

## 提出書類（申請書及び添付書類）チェックリスト

次の表により、番号順にファイルに綴って提出して下さい。

番号	書類の名称	町外		町内		説明	業者 <input checked="" type="checkbox"/>
		法人	個人	法人	個人		
1	物品・その他 提出書類（申請書及び添付書類チェックリスト）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	右欄の業者 <input checked="" type="checkbox"/> 提出書類の確認チェックを付けて下さい。	
2	信貴山朝護孫子寺「国宝信貴山縁起絵巻」三巻同時特別公開とロスフラワーアート展実施委託業務公募型プロポーザル参加審査 業者カード 物品・その他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指定様式（原本提出）	
3	希望営業種目分類表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指定様式（そのまま提出）	
4	物品・その他入札参加資格審査申請書（指定1号様式）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指定様式（原本提出）	
5	営業所一覧表（任意2号様式）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	営業所等に委任する場合、その営業所にラインを引いて下さい。 <u>（本店のみの場合も作成して下さい。）</u>	
6	委任状（指定3号様式）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	営業所に契約等の権限を委任する場合に添付して下さい。 指定様式（原本提出）	
7	使用印鑑届（指定4号様式）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指定様式（原本提出）	
8	業務契約実績（任意5号様式）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	過去2年分	
9	営業上の許可・認可 （任意6号様式）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	営業に関し、法令上監督官公庁の許可、認可がないと取扱いができない業種は、必ず提出して下さい。 任意様式可 （要件を満たしていること）	
10	技術者経歴書（任意7号様式）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	営業に関し、法令上監督官公庁の許可、認可がないと取扱いができない業種は、必ず提出して下さい。 任意様式可 （要件を満たしていること）	
11	財務諸表の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	最新のもの	
12	商業登記簿謄本（複写可）	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	—	申請時の3ヶ月以内のもの （履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書でも可）	
13	印鑑証明書（複写可）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請時の3ヶ月以内のもの 法人・・・法務局が発行するもの 個人・・・市町村が発行するもの	

14	営業許可書の写し	◎	◎	◎	◎	営業に関し、法令上監督官公庁の許可、認可がないと取扱いができない業種は、必ず提出して下さい。
15	技術者の資格・免許書等の写し	◎	◎	◎	◎	営業に関し、法令上監督官公庁の許可、認可がないと取扱いができない業種は、必ず提出して下さい。
16	特約店・代理店及び取扱メーカー登録書 (任意8号様式)	○	○	○	○	必要な業者のみ提出して下さい。 任意様式可 (要件を満たしていること)
17	特約店・代理店証明書	○	○	○	○	メーカーの記名押印があるもの 必要な業者のみ提出して下さい。
18	法人税・消費税及び地方消費税 納税証明書(複写可)	○	—	○	—	未納がない証明(その3の3) 申請時の3ヶ月以内のもの
19	申告所得税・消費税及び地方消費税 納 税証明書(複写可)	—	○	—	○	未納がない証明(その3の2) 申請時の3ヶ月以内のもの
20	県税 納税証明書(複写可)	○	○	—	—	滞納がない証明(全税目) 申請時の3ヶ月以内のもの
21	契約を行う事務所の所在地 (位置図)(任意9号様式)	○	○	○	○	任意様式可 (要件を満たしていること)
22	誓約書(指定10号様式)	○	○	○	○	指定様式(原本提出)

注意事項 「◎」印の書類の添付 希望業種に資格及び免許等が必要な場合は、必ず添付して下さい。  
確認出来ない場合は、指名出来ない場合もあります。

#### 町内業者の追加書類

次の表により、番号順に揃えて提出して下さい。

番号	書類の名称	町外		町内		説明	業者 ☑
		法 人	個 人	法 人	個 人		
23	町税 納税証明書(原本)	—	—	○	○	未納がない証明 申請時の3ヶ月以内のもの 町税及び国民健康保険税 ①会社の納税証明書 ②代表者個人の納税証明書 ※代表者が町内在住の場合	
24	水道料金納付証明書(原本)	—	—	○	○	未納がない証明 申請時の3ヶ月以内のもの	
25	代表者の住民票(複写可)	—	—	—	○	申請時の3ヶ月以内のもの	

[ 信貴山朝護孫子寺「国宝信貴山縁起絵巻」三巻同時特別公開とロスフラワーアート展実施委託業務参加資格審査申請に係る個人情報の利用目的等について ]

本業務の参加資格審査申請等の内容を確認するために提出していただく申請書及び添付書類により取得する個人情報については、本業務の参加資格申請の審査事務のみに利用し、他の目的で利用又は提供することはありません。