


# 戸籍証明書等交付申請書（郵送用）

（あて先） \_\_\_\_\_ 市区町村長

申請日：令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

◆申請者について ※委任を受けた場合は代理人の住所、氏名等を記入してください

|      |  |  |                                      |  |
|------|--|--|--------------------------------------|--|
| 申請者  | 住所<br>(返送先)  | 〒 - _____<br><small>※現在、住民登録をしているところをご記入ください（申請者の住民登録地以外には送付できません）</small> |                                      |  |
|      | ふりがな<br>氏名   | 生年月日   | 明・大・昭・平・令<br>_____ 年 _____ 月 _____ 日 |  |
|      | 連絡先<br>   | ※日中連絡可能な電話番号をご記入ください<br>_____ - _____                                      | 筆頭者<br>との続柄                          | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫<br><input type="checkbox"/> その他（ _____ ） ※いずれかをご選択ください |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 相続登記 <input type="checkbox"/> 名義変更<br><input type="checkbox"/> その他（具体的に）（ _____ ） |  |                                      |  |

◆必要な方の本籍、筆頭者をご記入ください

|    |     |  |  |
|----|-----|--|--|
| 本籍 | 平群町 | 筆頭者<br><small>戸籍の最初に<br/>名前が載っている人</small> |  |
|----|-----|--|--|

◆どのような証明が必要ですか

|   | 謄本<br>(全部事項証明)                     | 抄本<br>(個人事項証明) ※必要な方の名前を記入してください |
|---|------------------------------------|----------------------------------|
| 戸籍 450円   | 通 ( _____ の分)                      | 通 ( _____ の分)                    |
| 除籍 750円   | 通 ( _____ の分)                      | 通 ( _____ の分)                    |
| 改製原戸籍 750円  | 通 ( _____ の分)                      | 通 ( _____ の分)                    |
| 戸籍の附票 300円  | 通 ( _____ の分)                      | 通 ( _____ の分)                    |
| 附票は下記の事項を省略して交付します。必要な場合は口に入力してください。 ※令和4年1月10日以前の除籍者の附票は、生年月日・性別が記載されません |                                    |                                  |
|   | 口本籍・筆頭者氏名      口在外選挙人名情報（登録のある方のみ） |                                  |
| 身分証明書 300円  | 通 ( _____ の分)                      | ※本人以外が申請する場合は委任状が必要です            |
| 独身証明書 300円  | 通 ( _____ の分)                      | ※本人のみ申請できます                      |

◆必要な記載事項がある方・必要な戸籍がわからない方は、下記の欄にご記入・ご選択ください

|   |     |
|---|-----|
| 必要な方 ( _____ ) の <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ ) 記載の戸籍   | 通   |
| 必要な方 ( _____ ) の <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 他 ( _____ ) から <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 他 ( _____ ) までの戸籍 | セット |
| その他<br>詳細   | 通   |

|       |                    |                    |
|-------|--------------------|--------------------|
| 同封手数料 | 返信用封筒 ( _____ ) 円分 | 定額小為替 ( _____ ) 円分 |
|-------|--------------------|--------------------|

【お願い】

- ① 手数料は郵便局発行の定額小為替でお願いします。
- ② 返信用封筒（切手を貼って宛名を書いたもの）を必ず同封してください。
- ③ 申請者本人を証明するための運転免許証、マイナンバーカード等の写しを同封してください。

# 郵送による戸籍関係証明書申請における必要書類

## ①申請書

- ・確認事項があればお電話しますので、電話番号を必ずご記入ください

## ②本人確認書類

- ・申請者の本人確認書類のコピーを添付してください

※運転免許証、マイナンバーカード等

※必要な方のものではありません

- ・送付先の住所が裏面に記載されている場合は、その面もコピーし添付してください

## ③郵便局発行の定額小為替

- ・必要な証明書の種類・通数を確認し、合計手数料分を同封してください

必要な戸籍がわからない場合は、小為替を多めにご用意ください

※現金や切手、収入印紙等では手数料として受領できません

## ④返信用封筒

- ・申請者の住所と氏名を記入し、切手を貼ってください

※お急ぎの方は速達にて送付をお願いします

※戸籍の送付先は申請者の住民登録地に限りませ

## ⑤必要な方との関係が確認できる資料

- ・申請者本人が記載された戸籍以外を請求する際、委任状や関係戸籍等の

資料が必要となる場合があります

- ・**委任状**は委任者が自署または記名・押印したものが必要であるためコピーは不可

## ⑥往信用封筒

平群町の郵送請求先

〒636-8585

奈良県生駒郡平群町吉新1丁目1番1号

平群町役場 住民生活課 宛

(問い合わせ先) ☎0745-45-1439(直通)

