

戸籍証明書等交付申請書（郵送用）

（あて先） _____ 市区町村長

申請日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

◆申請者について ※委任を受けた場合は代理人の住所、氏名等を記入してください

申請者	住所 (返送先)	〒 _____ <small>※現在、住民登録をしているところをご記入ください（申請者の住民登録地以外には送付できません）</small>		
	ふりがな 氏名	生年月日	明・大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
	連絡先 	※日中連絡可能な電話番号をご記入ください _____ - _____	筆頭者 との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） ※いずれかをご選択ください
使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 相続登記 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> その他（具体的に）（ _____ ）			

◆必要な方の本籍、筆頭者をご記入ください

本籍	平群町	筆頭者 <small>戸籍の最初に 名前が載っている人</small>	
----	-----	--	--

◆どのような証明が必要ですか

	謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明) ※必要な方の名前を記入してください
戸籍 450円	通 (_____ の分)	通
除籍 750円	通 (_____ の分)	通
改製原戸籍 750円	通 (_____ の分)	通
戸籍の附票 300円	通 (_____ の分)	通

附票は下記の事項を省略して交付します。必要な場合は口に入力してください。 ※令和4年1月10日以前の除籍者の附票は、生年月日・性別が記載されません

	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 在外選挙人名情報（登録のある方のみ）
身分証明書 300円	通 (_____ の分) ※本人以外が申請する場合は委任状が必要です	
独身証明書 300円	通 (_____ の分) ※本人のみ申請できます	

◆必要な記載事項がある方・必要な戸籍がわからない方は、下記の欄にご記入・ご選択ください

必要な方 (_____) の <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 (_____) 記載の戸籍	通
必要な方 (_____) の <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 他 (_____) から <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 他 (_____) までの戸籍	セット
その他 詳細	通

同封手数料	返信用封筒 (_____) 円分	定額小為替 (_____) 円分
-------	--------------------	--------------------

【お願い】

- ① 手数料は郵便局発行の定額小為替でお願いします。
- ② 返信用封筒（切手を貼って宛名を書いたもの）を必ず同封してください。
- ③ 申請者本人を証明するための運転免許証、マイナンバーカード等の写しを同封してください。

郵送による戸籍関係証明書申請における必要書類

①申請書

- ・確認事項があればお電話しますので、電話番号を必ずご記入ください

②本人確認書類

- ・申請者の本人確認書類のコピーを添付してください

※運転免許証、マイナンバーカード等

※必要な方のものではありません

- ・送付先の住所が裏面に記載されている場合は、その面もコピーし添付してください

③郵便局発行の定額小為替

- ・必要な証明書の種類・通数を確認し、合計手数料分を同封してください

必要な戸籍がわからない場合は、小為替を多めにご用意ください

※現金や切手、収入印紙等では手数料として受領できません

④返信用封筒

- ・申請者の住所と氏名を記入し、切手を貼ってください

※お急ぎの方は速達にて送付をお願いします

※戸籍の送付先は申請者の住民登録地に限りませ

⑤必要な方との関係が確認できる資料

- ・申請者本人が記載された戸籍以外を請求する際、委任状や関係戸籍等の

資料が必要となる場合があります

- ・**委任状**は委任者が自署または記名・押印したものが必要であるためコピーは不可

⑥往信用封筒

平群町の郵送請求先

〒636-8585

奈良県生駒郡平群町吉新1丁目1番1号

平群町役場 住民生活課 宛

(問い合わせ先) ☎0745-45-1439(直通)

