

住民票謄抄本等交付申請書

下記のものを送付してください。

住民票抄本（個人）	（300円）	通
住民票謄本（世帯全員）	（300円）	通
住民票記載事項証明	（300円）	通

※世帯主□・続柄□・本籍□・マイナンバー□の記載が必要な場合、各項目横□枠にチェックしてください。

(1) 住所

(2) 世帯主の氏名

(3) 抄本の場合の必要者の氏名

(大・昭・平 年 月 日 生)

(4) 必要とする理由

(5) 申請者（返送先）

住 所			
氏 名	印	生年月日	年 月 日
世帯主との 続 柄	昼間の連絡先 (電話番号)		

(6) 手数料として定額小為替（.....円分）と、返信用封筒（返信先の住所・氏名を記入し、返信用封筒に切手を貼ったもの）を同封します。

《お願い》

申請者本人を証明するために、公的機関発行の顔写真付きの物の写し（免許証、マイナンバーカード等。但しパスポートは除く）なら 1 点を、または公的機関発行の顔写真が無い物の写し（健康保険証、年金手帳等）なら 2 点を同封してください。