**着ぐるみ貸出申込書**

　　年　　月　　日

平群町長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | 団体名 | （町担当課　　　　　　　　） |
| 代表者名 |  |
| 担当者 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

下記のとおり申し込みます。着ぐるみの借受、使用にあたり、町が定める貸出規程及び下記の貸出条件を遵守します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　イベント名 |  |
| ２　イベント内容 | ※企画書等参考になる資料がありましたら、提出をお願いします。 |
| ３　参加人数 |  |
| ４　会場名 |  |
| ５　使用日 | 年　　月　　日（　）　～　　　　年　　月　　日（　） |
| ６　貸出希望期間 | 年　　月　　日（　）　～　　　　年　　月　　日（　）  (原則、イベント実施１日前貸出、終了後即返却（土日、休祝日は除く）とします) |
| ７　着ぐるみ種類 | 長屋くん　・　左近くん　（○で囲んでください） |

（貸出条件）

１　『着ぐるみ「左近くん・長屋くん」取扱説明書』を遵守し、適切に使用してください。

２　営利目的での使用及び着ぐるみの又貸しは禁止します。

３　破損の可能性がありますので、貸し出しにあたりましては、ご面倒ですが、直接、平群町役場

政策推進課までご来所ください。

４　他の事業との関連で、ご希望に沿えない場合もございますので、その点ご了承願います。

５　火気及び危険物の近辺での使用は避けてください。

６　雨天時での屋外使用は避けてください。

７　着ぐるみについて、しばらく借りられる場合、カビが生えるのを防ぐため、必ず袋から出して

広げ、空気にあててください。

８　返却前に必ず、破損、汚れがないか確認し、汚れは落として返却してください。

* 修理・クリーニング等が必要な場合、その費用は借受者にて負担していただきます。

|  |
| --- |
| 政策推進課  　　　記入欄 |

※　記載しないでください

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 回答日・可否 | 貸出日 | 返却日 | 貸出・返却場所 | 担当（貸出・返却に係る連絡先） |
|  |  |  |  | 政策推進課 | 政策推進課  TEL：0745-45-1002  （内線：２２４） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 政策推進課長 | 主　幹 | 係　長 | 係 |
|  |  |  |  |