

別添 地域密着型サービス事業所指定申請に係る添付書類一覧

(この書類も提出してください。)

申請する事業所の名称	
------------	--

	申 請 書 及 び 添 付 書 類	申請者 確認欄	
申請書	指定(更新)申請書(第1号様式・第5号様式)		
	事業所の指定に係る記載事項(付表2~9)		
1	登記事項証明書又は条例等		
2	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式1) 資格証の写し(当該職務に従事するために必要な資格証等の写し)		
3	管理者の経歴書(参考様式2)		
4	事業所平面図(参考様式3) 外観及び内部の様子がわかる写真		
5	設備等一覧表(参考様式4)		
6	運営規程(料金表含む)		
7	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式5)		
8	協力医療機関(協力歯科医療機関)との契約の内容		
9	介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連携体制及び支援体制の概要		
10	申請者が欠格事由に該当しない旨の誓約書(参考様式6)		
11	介護支援専門員の氏名及びその登録番号(参考様式7)		
12	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書<地域密着型サービス用>(別紙3-2)		
	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1-3) 加算算定に係る書類(必要に応じて)		

- 備考 1 「申請者確認欄」の該当欄に「○」を付し添付書類等に漏れないよう確認してください。
 2 添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。
 3 登記事項証明書は、発行後3ヶ月以内のものを添付ください。(コピー可)

担 当 者 連 絡 先	
提出いただいた申請書類に記載された内容等について問い合わせをする際の担当者名と連絡先を記入してください。	
担 当 者 名	
連 絡 先	(電話) (FAX)