

物 品 借 用 書

年 月 日

総務防災課 宛

所属団体名 : _____

代表者氏名 : _____

連絡先 : _____

下記のとおり、物品を借用したいので申請します。

借用物品名	
借用物品名	使用期間 : 年 月 日 時 分 ~ 時 分 貸出希望日 : 年 月 日 返却予定日 : 年 月 日
使用目的 ※訓練、研修等 の概要	使用目的 : 使用場所 : 使用する行事等 : 参加予定人数 : 人 使用責任者 :

※以下、総務防災課で記入

確認欄	交付年月日 : 年 月 日 担当者 :
-----	----------------------------

課長	主幹	係長	係