

入札仕様書

入札条件

番 号	教発第 8 - 6 7 号
件 名	平群南小学校階段昇降機設置業務
契 約 期 間	契約日～令和 9 年 2 月 2 6 日
入札書提出期日	令和 8 年 9 月 2 4 日 午後 5 時必着

今回の入札は下記の条件により実施します。

1 共 通 事 項

別記事項のほか、地方自治法（昭和 2 2 年法律第 6 7 号）、地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）、平群町契約規則（平成 9 年規則第 2 0 号）その他法令、規則などに基づいて行います。

2 条 件 事 項

契約方法	☐ 指名 ☒ 一般競争入札	議会の議決	☐ 要 ☒ 不要
入札方法	郵便入札	共通仕様書	無
入札条件	公告、業務仕様書、および入札仕様書による	最低制限価格	無
入札回数	2 回	特記仕様書	無
入札書宛名	平群町長		

3 質 疑 宛 先

平群町教育委員会事務局 総務課 学校教育係
メール：tmo - kyouiku@town.heguri.nara.jp

目 次

- 1 郵便入札注意事項
- 2 記入上の注意
- 3 入札書記載例
- 4 委任状記載例

(別添)

- ・ 業務仕様書
- ・ 入札書
- ・ 委任状
- ・ 平群南小学校校舎（配置図・平面図・階段詳細図）
- ・ (様式1)質疑票
- ・ (様式2)階段昇降機設置業務の実績証明書

1 郵便入札注意事項

1 質疑

メールで受け付けます。送信先は1ページ目の「質疑宛先」に記載の通り。

メール件名を **【教発第8－67号】 質疑** としてください。

本文に、番号、件名、商号名称、代表者を記載のうえ、様式1を添付してメール送信してください。質疑の回答は、メールにて通知します。

2 入札書郵送方法

入札書を入札書封筒に入れ、貸出仕様書と一緒に郵送用封筒に同封し、「一般書留郵便」「簡易書留郵便」「特定記録郵便」のいずれかで担当課へ郵送してください。

必ず2回分の入札書等を郵送用封筒に同封し、郵送してください。1回分の入札書等しか郵送されてこなかった場合、2回目の入札は辞退したものとみなします。

貸出仕様書郵送時に、本業務費内訳書、配置予定技術者が同封されている場合は、本業務費内訳書、配置予定技術者を記載して落札後、速やかに提出してください。

※特定記録郵便等と同様の取り扱いであれば民間会社の宅急便等でも可とします。

封筒記載例（必ず登録している使用印鑑で封印してください）

（入札書封筒）

1 回目

裏面	表	入札書在中（提出日： 年 月 日）	入札書を作成した日を記載してください。
	1 回目		
	番号 教発第8－76号		
	件名 平群南小学校階段昇降機設置業務		
	入札参加者 住所 商号名称 代表者		

登録している使用印鑑で押印してください。

2 回目

裏面	表	入札書在中（提出日： 年 月 日）	入札書を作成した日を記載してください。
	2 回目		
	番号 教発第8－76号		
	件名 平群南小学校階段昇降機設置業務		
	入札参加者 住所 商号名称 代表者		

登録している使用印鑑で押印してください。

郵送用封筒

表		裏	
6 3 6 - 8 5 8 5			
書 留		入札参加者	
提出日	令和 年 月 日	住所	
番号	教発第 8 - 6 7 号	商号名称	
件名	平群南小学校階段昇降機設置業務	代表者	
奈良県生駒郡平群町吉新1丁目1番1号 平群町教育委員会事務局 総務課 行 「入札書等在中」			

3 開札方法

担当課職員2名と入札事務に関係のない職員において開札を行います。

入札参加者で開札に出席を希望する場合は、開札予定時刻までに競争入札参加資格確認結果通知を携帯して出席してください。代理人が出席される場合は、委任状が必要です。

4 くじによる落札者の決定

同価格入札者が2名以上あったときは、開札に引き続き、同価格入札者がくじを引き落札者を決定します。

くじ引きを同価格入札者が代理人へ委任する場合は、委任状が必要です。開札に参加しない同価格入札者の入札（くじ引き）は、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとします。

5 落札結果

落札者のみに連絡します。

開札日以降1ヶ月間入札掲示板に掲示し、それ以降は契約担当課で閲覧できます。

6 入札辞退

入札を辞退する入札参加者は、開札執行日前日17時までに入札辞退届と貸出仕様書を担当課宛に「一般書留郵便」「簡易書留郵便」「特定記録郵便」のいずれかで担当課へ郵送してください。

※入札辞退届を提出せずに入札を辞退すると、失格となり2ヶ月間指名停止になります。

2 記入上の注意

項 目	注意事項
1 入 札 金 額	必ず金額の先頭（左端）に「¥」を記入してください。訂正、桁ずれ、わかりにくい場合は無効とします。
2 番 号	入札公告の番号のとおり記載してください。
3 件 名	入札公告の件名のとおり記載してください。
4 場 所	入札公告の場所のとおり記載してください。
5 あ て 先	入札公告の差出名を記載してください。
6 入 札 書	記載例を参考に作成してください。 「会社所在地の住所」、「商号名称」、「代表者」、「1 回目」、「2 回目」を記載してください。
7 委 任 状	記載例を参考に作成してください。 代理人が開札・くじ引きに参加される場合に必要です。 入札書に同封せずに、開札当日に持参してください。
8 入札書封筒	記載例を参考に作成してください。 日付は、作成した日を記載してください。

3 入札書記載例

◎入札書価格は、千円未満切り捨てで記載してください。

（千円未満の欄に 0 円以外の数字を記入した場合は、千円未満を切捨てた金額を入札書価格とみなします。）

◎入札書価格は、消費税を除いた額で記載してください。

1 回目または 2 回目の記載をしてください。

1 回目

入 札 書

		億		百万		千			円
			¥	1	0	0	0	0	0

必ず金額の先頭（左端）に「¥」を記入してください。

- 1 番 号 教発第 8－6 7 号
- 2 件 名 平群南小学校階段昇降機設置業務
- 3 場 所 平群町 椿井 地内
- 4 入札保証金 免除

入札心得を遵守のうえ、上記のとおり入札をします。

令和 年 月 日

作成した日を記載してください。

平群町長 西脇 洋貴 様

入札者 住所（所在地）
商号名称
代表者

登録している使用印鑑を押印
してください。

使用
印

4 委任状記載例

委任状	
私は、	受任者の氏名 印 を代理人と定め、次の事項を委任します。
1 番号	この委任状で入札に関する委任を受けた者（実際に入札に参加する者）の氏名及び私印を押印してください。
2 件名	
3 場所	
上記件名の入札に関する一切の行為を委任します。	
令和 年 月 日	
平群町長 西脇 洋貴 様	
入札者	住所（所在地）
	商号名称
代表者	登録していただいている使用印鑑を押印してください。 印

◎ 開札を代理人に委任する場合は競争入札参加資格確認結果通知を持参の上、委任状を提出して下さい。