様式第2号（第5・7条関係）

年　　月　　日

（宛先）平群町長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

平群町ベビーシッター利用支援事業補助金交付申請書（兼請求書）

　平群町ベビーシッター利用支援事業補助金交付要綱第５条及び第７条の規定により、次のとおり助成金の交付を申請し、請求します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象  児童 | ふりがな |  | 生年月日 | 年　　　月　　　日 | |
| 氏名 |  |
| 申請(請求)  期間・日数 | | 年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日　　合計　　　日 | | |
| 補助金  申請（請求）額 | | 金　　　　　　　　　　　　　　円 | | |
| 振込先口座 | | 金融機関名: | | 店名: |
| 預金種目:　　　普通　・　当座 | | 口座番号: |
| フリガナ: | | |
| 口座名義人: | | |
| 【確認事項】（各項目のチェック欄（□）に『✔』を入れ、署名してください。）  □国または地方公共団体等による他の助成等を受けていません。  □厚生労働省が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認しました。  □交付決定等に必要な範囲で、平群町が保護者及び児童の住民基本台帳等を確認することに同意します。  □平群町がベビーシッター事業者に対し、利用状況・支払い状況を確認することに同意します。  □補助金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や補助金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、補助金を返還します。  申請（請求）者署名 | | | | |
|  | | | | |
| 【添付書類】（下記の書類は全て添付してください。）  □利用者証兼サービス提供記録書  □事業者が発行する領収書の写し  □振込先口座がわかる通帳等の写し | | | | |