

平群町農業振興ビジョン策定事前調査業務委託 仕様書

1 業務名

平群町農業振興ビジョン策定事前調査業務

2 業務目的

本業務は、本町農業従事者の高齢化や担い手不足、荒廃農地の増加に社会情勢の変化や景気低迷、気候変動による食料生産の不安定化など諸々の課題に対応するため、これからの農業振興の指針となる「平群町農業振興ビジョン」（計画期間：令和9年度～令和18年度）を策定するための基礎資料を作成することを目的とする。

3 契約期間

契約締結日から令和8年3月27日までとする。

4 業務内容

1) 計画準備

業務の実施に先立ち、円滑かつ効率的、効果的に業務を進めるため、業務目的及び委託内容を踏まえ、業務実施方針や体制、工程等を検討し、業務計画書を作成する。

2) 現状の把握・整理

本町の農業に関する現状を把握するために資料収集を行い、以下について整理・取りまとめを行う。

- ・本町の農業を取り巻く社会情勢の整理
- ・上位・関連計画の整理
- ・各種統計データの整理
- ・各種図面作成（土地利用現況図、販促施設分布図等）

3) アンケート調査

- ・町内の農業従事者、町内飲食店主、食品販売事業者を対象にアンケート調査を実施する。
- ・調査項目は発注者と協議の上、検討及び作成をする。内容は今後の農業振興の方向性や課題について農業従事者等の意向が把握できる内容にする。
- ・調査対象者の抽出は発注者が行い、受注者において抽出した対象者の一覧表を整理すること。
- ・受注者は、回答内容について単純集計のみならず必要なクロス集計を行い、調

査結果の分析及び報告書の作成を行うこと。

4) ワーキング部会運営支援

関係者の意見を幅広く取り入れるためのワークショップの手法の提案や実施、資料作成等を行う。(3回程度)

5) 計画策定委員会開催支援

農業振興ビジョン策定に係る委員会等の開催準備、資料作成、司会進行、資料説明・質疑対応、マイク回し等、会議の一切についての対応を行うこと。(1回程度)

6) 平群町の農業ポテンシャルの整理

ワーキング部会で議論された結果をもとに、本町の農業における潜在力、可能性、強み等を整理するとともに、今後の本町の農業振興にむけた戦略についてとりまとめを行う。

7) 平群町の農業振興に向けた課題の整理

アンケート調査結果及びワーキング部会等であぶり出された本町の農業振興に係る課題を整理する。

8) 事前調査報告書の作成

これまでの作業結果をもとに事前調査報告書として取りまとめる。

5 打合せ協議

本業務における打合せ協議は、着手時1回、中間時1回、完了時1回の計3回行うものとする。

6 成果品

本業務の成果品においては、以下のものを納めるものとする。

- | | |
|------------------------|-----|
| 1) アンケート調査報告書 | 1 部 |
| 2) 事前調査報告書 (A4、ファイル製本) | 1 部 |
| 3) 上記における電子データ | 1 式 |

7 成果品の帰属

成果品(業務過程におけるデータ等を含む)における一切の権利は、すべて発注者に帰属するものとし、受注者は発注者の承認を得ずして公表、貸与、使用してはならない。

8 その他

- 1) 受注者は、業務の全部、又は一部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせることを必要とするときは、再委託先、再委託の業務内容、指揮系統を明確にした書面を提出し、あらかじめ町の承認を得なければならない。
- 2) 受注者は、本業務（再委託をした場合を含む。）を履行する上で、個人情報を取り扱う場合は、平群町個人情報の保護に関する法律施行条例を遵守し、漏えい、滅失及びき損の防止、その他個人情報の保護に万全を期すこと。
- 3) 業務にあたり使用する図表やデータ、画像等の著作権・使用権等の権利については、受注者が使用許可等を得ること。なお、これらを怠ったことにより、著作権等の権利を侵害したときは、受注者がその一切の責任を負うものとする。

9 疑義の解決

本仕様書に定める事項について疑義が生じた場合、また本仕様書に定めのない事項については、発注者受注者協議のうえ決定をする。

以 上