

平群町地域における小学校就学前の子どもを対象とした多様な集団活動事業 の利用支援事業実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、子ども・子育て支援法(平成24年法律第65号。以下「法」という。)第59条第1項第4号の規定に基づく地域子ども・子育て支援事業として、小学校就学前の子どもを対象とした多様な集団活動の利用料に係る給付金を支給することにより、保護者の経済的負担の軽減を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 対象施設等 満3歳以上の小学校就学前の在園する全ての幼児を対象として保育等を提供している施設又は事業者(以下「施設等」という。)であって、標準的な開所時間が、おおむね1日4時間以上8時間未満、週5日以上、年間39週以上であるもののうち、別表第1に定める基準を満たすもので、次に掲げる施設等ではないもの

イ 法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設

ロ 法第27条第1項に規定する特定教育・保育施設

ハ 法第29条第1項に規定する特定地域型保育事業者

ニ 法第30条の11第1項に規定する特定子ども・子育て支援施設等(法第30条の2に規定する子育てのための施設等利用給付を受給している満3歳以上小学校就学前の幼児の数が、当該施設を利用する満3歳以上の小学校就学前の幼児の数のおおむね半数を超えない施設等は除く。)

(2) 利用料 対象施設等に在籍する全ての幼児に対して提供する保育等に対して、対象施設等が保護者から徴収する利用料であって、入園料、施設整備費、延長保育又は預かり保育の利用料、実費徴収費(食材費、通園費その他の対象施設等において提供される便宜に要する費用をいう。)の類ではないもの

(3) 対象幼児 町内に居住する者のうち、対象施設等をおおむね1日4時間以上8時間未満、週5日以上、年間39週以上利用し、かつ、次のいずれにも該当しない満3歳以上小学校就学前の幼児

イ 法第11条に規定する子どものための教育・保育給付を受けている者

ロ 法第30条の2に規定する子育てのための施設等利用給付を受けている者

ハ 法第59条の2の規定による企業主導型保育事業を利用している者

(4) 集団指導 町が対象施設等の事業者を一定の場所に集めて、講習等の方法により指導を行うこと。

(基準適合審査の申請)

第3条 対象施設等として町長の決定を受けようとする施設等(以下「審査申請者」という。)は、平群町地域における小学校就学前の子どもを対象とした多様な集団活動事業の利用支援事業対象施設等基準適合審査申請書(第1号様式)に関係書類を添えて、町長に提出しなければならない。

(対象施設等の決定)

第4条 町長は、前条の規定による申請があったときは、その内容を審査し、対象施設等として決定したときは平群町地域における小学校就学前の子どもを対象とした多様な集団活動事業の利用支援事業対象施設等決定通知書(第2号様式)により、申請を却下したときは平群町地域における小学校就学前の子どもを対象とした多様な集団活動事業の利用支援事業基準適合審査申請却下通知書(第3号様式)により、審査申請者に通知するものとする。

(対象施設等の決定の取消し)

第5条 町長は、前条の規定による対象施設等の決定を受けた者が偽りその他不正な手段により当該決定を受けたと認めるときは、当該決定を取り消すことができる。

(対象費用)

第6条 給付金の対象となる費用は、対象幼児の保護者が対象施設等に支払う利用料とする。ただし、対象幼児が利用日の属する月の初日に在籍していない場合は、当該月分の利用料は、対象から除くものとする。

(給付基準額)

第7条 対象幼児1人当たりの給付基準額は、1月につき2万円とする。ただし、当該対象幼児が利用する対象施設等について、第4条の規定による決定を行った日の属する年度の前年度以前3箇年の平均月額利用料(10円未満の端数がある場合は、切り捨てるものとする。)が2万円を下回る場合は、当該平均月額利用料とする。

(給付金の額)

第8条 給付金の額は、対象幼児の保護者が現に対象施設等に支払った月額の利用

料と、前条の規定による月額給付基準額のいずれか少ない額とする。

(給付金の支給申請等及び申請期限)

第9条 給付金の支給を受けようとする対象幼児の保護者(以下「支給申請者」という。)は、平群町地域における小学校就学前の子どもを対象とした多様な集団活動事業の利用支援事業支給申請書(第4号様式)に関係書類を添えて、別表第2に定める日までに、町長に申請しなければならない。ただし、町長がやむを得ないと認めた場合は、この限りでない。

2 対象施設等は、別表第3に定める日までに、月毎の在籍名簿(第5号様式)を町長に提出しなければならない。

(支給決定等)

第10条 町長は、前条の規定による申請があったときは、その内容を審査し、給付金を支給することを決定したときは平群町地域における小学校就学前の子どもを対象とした多様な集団活動事業の利用支援事業支給決定兼支払通知書(第6号様式)により、支給しないことを決定したときは平群町地域における小学校就学前の子どもを対象とした多様な集団活動事業の利用支援事業不支給決定通知書(第7号様式)により、支給申請者に通知するものとする。

(支給の方法)

第11条 給付金の支給は、支給申請者が指定する金融機関口座への振り込みにより行うものとする。

(支給決定の取消し)

第12条 町長は、対象幼児の保護者又は対象施設等が偽りその他不正な手段により、対象幼児の保護者が給付金の支給決定を受けたと認めるときは、支給決定を取り消すことができる。

2 町長は、前項の規定により支給決定を取り消したときは、平群町地域における小学校就学前の子どもを対象とした多様な集団活動事業の利用支援事業支給決定取消通知書(第8号様式)により対象幼児の保護者に通知する。

(給付金の返還)

第13条 町長は、前条の規定により給付金の支給決定を取り消した場合において、給付金が既に支給されているときは、対象幼児の保護者に対し、当該給付金の全部又は一部の返還を求めることができる。

(関係書類の整備)

第14条 対象施設等は、事業に係る帳簿及び関係書類を整備するとともに、事業の完了した日の属する年度の翌年度から起算して5年間保管しなければならない。

(給付金に関する報告等)

第15条 町長は、給付金の支給に関し必要があると認めるときは、給付金の支給決定を受けた対象幼児の保護者又は代理人に対し報告を求め、又は調査することができる。

(指導・監査)

第16条 町長は、対象施設等に別表第1に定める基準を遵守させるとともに、適正な給付金の支給を実施する観点から、少なくともおおむね1年に1回、対象施設等に対して要綱に定める内容等を周知徹底させることを目的として、集団指導を実施する。

2 町長は、特に必要と認める場合において、実地により個別に指導又は対象施設等の監査を行うことができる。

(その他)

第17条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和7年6月1日から施行する。

別表第1(第2条及び第16条関係)

対象施設等の決定基準

項目	基準の内容
1 集団活動に従事する者の数及び資格	(1) 集団活動に従事する者の数は、満3歳以上満4歳に満たない幼児おおむね20人につき1人以上、満4歳以上の幼児おおむね30人につき1人以上であること。ただし、施設等につき2人を下回ってはならないこと。 (2) 集団活動に従事する者のおおむね3分の1(集団活動に従事する者が2人の施設等にあっては、1人)以上は、幼稚園教諭の普通免許状(教育職員免許法(昭和24年法律第147号)に規定する普通免許状をいう。)を有する者、保育士若しくは看護師(准看護師を含む。)の資格を有する者、又は都道府県知事(地方自治法(昭和22年法律第67号)第252条の19第1項の指定都市若しくは同法第252条の22第1項の中核市又は児童福祉法(昭和

	<p>22年法律第164号)第59条の4第1項の児童相談所設置市においては、それぞれの長。以下「都道府県知事等」という。)が行う保育に従事する者に関する研修(都道府県知事等がこれと同等以上のものと認める市町村長その他の機関が行う研修を含む。)を修了した者(1日の利用幼児の数が5人以下の施設等に限る。)であること。</p>
2 設備(有する場合)	<p>(1) 集団活動を行う部屋(以下「集団活動室」という。)のほか、調理室(給食を提供する場合に限る。自らの施設等内で調理を行わない場合には、必要な調理・保存機能を有する設備をいう。)及び便所(手洗設備を含む。)があること。</p> <p>(2) 集団活動室の面積は、おおむね幼児1人当たり1.65平方メートル以上であること。</p> <p>(3) 必要な遊具、用具等を備えること。</p>
3 非常災害に対する措置	<p>(1) 消火用具、非常口その他非常災害に必要な設備が設けられていること。</p> <p>(2) 非常災害に対する具体的計画を立て、これに対する定期的な訓練を実施すること。</p> <p>(3) 集団活動室を2階に置く場合には建築基準法(昭和25年法律第201号)第2条第9号の2に規定する耐火建築物又は同条第9号の3に規定する準耐火建築物とし、3階以上に置く場合には耐火建築物とすること。なお、集団活動室を2階に設ける建物が耐火建築物又は準耐火建築物ではない場合においては、(1)に規定する設備の設置及び(2)に規定する訓練に特に留意すること。</p> <p>(4) 建物が無い場合には、活動の実態に応じて、一時的に退避可能なスペースの確保など必要な措置をとること。</p>
4 集団活動内容	<p>(1) 幼児一人一人の心身の発育や発達の状況を把握し、活動内容を工夫すること。</p> <p>(2) 各施設等の活動方針に基づいた計画を策定し、実施していること。</p>

5 給食(提供する 場合)	幼児の年齢、発達、健康状態(アレルギー疾患等を含む。)等に配慮した食事内容とし、あらかじめ作成した献立に従って調理すること。
6 健康管理・安全確保	幼児の健康観察等を通じて、日々の幼児の健康を管理するとともに、幼児の安全に配慮した活動を行うため必要な健康管理や安全管理を行うこと。
7 利用者への情報提供	活動の内容について、利用者に対し書面の交付等を通じて、説明・情報提供を行うこと。
8 備える帳簿	職員及び利用幼児の状況を明らかにする帳簿等を整備しておくこと。
9 会計処理	次の基準により、事業実施主体によって適切な会計処理が確認可能であること。 (1) 財政及び経営の状況について真実な内容を表示すること。 (2) 全ての取引について、正確な会計帳簿を作成すること。 (3) 財政及び経営の状況を正確に判断することができるように必要な会計事実を明瞭に表示すること。 (4) 採用する会計処理の原則及び手続並びに計算書類の表示方法については、毎会計年度継続して適用し、みだりにこれを変更しないこと。

別表第2(第9条関係)

支給申請書の提出期限

利用料の期間	支給申請書の提出期限
4月～6月分	7月1日から 8月15日まで
7月～9月分	10月1日から 11月15日まで
10月～12月分	1月4日から 2月15日まで
1月～3月分	4月1日から 4月30日まで

別表第3(第9条関係)

月毎の在籍名簿の提出期限

幼児の在籍期間	在籍名簿の提出期限
4月～6月分	7月10日まで

7月～9月分	10月10日まで
10月～12月分	1月10日まで
1月～3月分	4月10日まで