|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 町長 | 副町長 | 部長 | 課長 | 主幹 | 係長 | 係 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**お申込み方法など**

**ご利用対象者** 町内に在住・在勤する概ね１０人以上で構成された団体やグループ。

**時　　　　　　間** 平日の午前９時から午後９時までの間でおおよそ２時間程度の予定です。

 （土・日曜日、祝日をご希望の場合にもお伺いします。ご相談ください。）

**会場等について** 地区集会所等、ご指定の会場に職員がお伺いします。職員の派遣料、講演料は

 必要ありませんが、会場の手配および催しの企画等は、みなさまでお願いします。

 会場の場所については、町内に限らせていただきます。

**申込み** 開催日の１４日前までに平群町役場　まち未来推進課までお願いします。

**問い合わせ** 〒636-8585　　平群町吉新１丁目１番１号　　　平群町役場　まち未来推進課

 ☎４５－１００２（直通）　　　Fax　４５－６６１９

**平群町行政出前講座利用申込書**

平　群　町　長　　　殿

（和暦）　　　　　　　　　年　　　月　　　日

**団体名：**

**代表者：**

**住所：**

**氏名：**

**電話番号：**

平群町行政出前講座を利用したいので、次のとおり申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| **希望日時** | ① 　　　　　年　　　月　　　日（　　）　午前・午後　　　　時　　　　分～　　　　時　　　　分 |
| ② 　　　　　年　　　月　　　日（　　）　午前・午後　　　　時　　　　分～　　　　時　　　　分 |
| **開催場所** |  |
| **テーマ** | について |
| **具体的な内容** |  |
| **参加人数** | 約　　　　　　　　　　　人 |
| **集会等の目的** |  |
| **備考** |  |